



Die Verwaltung der Gemeinde Hartheim am Rhein (ca. 5.000 EW) versteht sich als modernes und bürgerorientiertes Dienstleistungsunternehmen. Unsere Gemeinde mit seinen Ortsteilen Breungarten und Feldkirch ist ein lebens- und liebenswürdiger Ort mit über 70 Vereinen, in denen sich sehr engagierte Bürger einbringen. Der Rhein, dem Hartheim seinen Namenszusatz verdankt, bietet vielfältige Erholungs- u. Sportmöglichkeiten. Eine umfassende Infrastruktur und ein familienfreundliches Umfeld mit vielseitigen Betreuungsangeboten sind Schwerpunktthemen unserer Gemeinde und runden unser Profil ab.

Aufgrund der Wahl des bisherigen Stelleninhabers zum Hauptamtsleiter einer Gemeinde suchen wir zum schnellstmöglichen Zeitpunkt eine/n

stellvertretende/n Hauptamtsleiter/in (m/w/d)

in Vollzeit.

Ihre Herausforderung:

- Leitung des Ordnungsamtes, Mitwirkung bei Wahlen, Unterbringung von Geflüchteten
- Leitung des IT-Bereiches inklusive der Beschaffung von Hard- und Software, Koordination und Unterstützung der Anwenderverfahren
- Strategische und digitale Weiterentwicklung der Verwaltung in Zusammenarbeit mit der Verwaltungsleitung
- Stellvertretung der Hauptamtsleitung
- Jeden Tag etwas Neues – kein Standardjob!

Sie überzeugen durch:

- ein abgeschlossenes Studium zum Bachelor of Arts – Public Management bzw. zum Dipl. Verwaltungswirt (FH) oder die Angestelltenprüfung II bzw. den Verwaltungsfachwirt oder eine vergleichbare berufliche Qualifikation mit Berufserfahrung
- sehr gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen, Sicherheit in der Formulierung von Texten und Schriftstücken
- Kommunikationsfähigkeit, Teamfähigkeit, freundliches und sicheres Auftreten, und die Bereitschaft Neues zu erlernen
- fundierte Kenntnisse im Umgang mit der EDV
- selbstständige Arbeitsweise, Eigeninitiative und Interesse am kulturellen und kommunalpolitischen Geschehen in der Gemeinde

Wir bieten:

- eine vielseitige und interessante Tätigkeit in einem motivierten Team
- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis nach TVöD in Entgeltgruppe 10. Bei Vorliegen der laufbahnrechtlichen Voraussetzungen ist eine Übernahme ins Beamtenverhältnis bis Besoldungsgruppe A11 LBesGBW möglich.
- ein gutes betriebliches Gesundheitsmanagement, Dienstradleasing, Mitarbeiterevents, u.v.m
- flache Hierarchien und eine kollegiale Zusammenarbeit in einer familiären Atmosphäre

Wenn Sie den Anforderungen entsprechen und Sie dieses vielseitige und verantwortungsvolle Aufgabengebiet interessiert, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung bis zum **16.12.2024**. Diese richten Sie bitte an das Bürgermeisteramt Hartheim, Personalamt, Feldkircher Str. 17, 79258 Hartheim am Rhein oder per Mail an gemeinde@hartheim.de (PDF-Format).

Telefonische Auskünfte erhalten Sie bei Herrn Bernd Wirbel (Hauptamtsleiter) Tel. 07633/910513. Mehr über unsere Gemeinde erfahren Sie unter www.hartheim-am-rhein.de.